



กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สร้างสรรค์ โปร่งใส ยั่งยืน

คู่มือ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



- ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการสร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดการโครงการ

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอน

การดำเนินการ

๑. ศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนขอรับสนับสนุนฯ

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ project.enconfund.go.th เลือกวิธีการลงทะเบียน ศึกษาการสมัครเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน และศึกษาการยื่นข้อเสนอโครงการ
๑.๒ ศึกษาประกาศที่หน้าเว็บไซต์ enconfund.go.th

๒. ยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin ของหน่วยงาน
(***การยื่นสมัครจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เท่านั้น)

๒.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน) ทำหนังสือยื่นลงทะเบียนสมัคร Admin พร้อมหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของหน่วยงาน (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจหรือ Admin หน่วยงาน)

๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจหรือ Admin หน่วยงาน ดำเนินการสมัครลงทะเบียนที่ เว็บไซต์ project.enconfund.go.th โดยแนบไฟล์สำเนาหนังสือยื่นลงทะเบียน Admin ไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ไฟล์สำเนาบัตรประชาชน ไฟล์รูปถ่าย

๓. รอผลการพิจารณาอนุมัติหน่วยงานจากสำนักงานบริหารกองทุนฯ

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือ ยื่นข้อเสนอโครงการ พร้อมหนังสือมอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ดำเนินโครงการ

***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ

๔.๒ ผู้จัดการโครงการ นำไฟล์สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และไฟล์สำเนาบัตรประชาชน ให้กับ Admin ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการสร้างโครงการ

๔.๓ Admin ของหน่วยงาน เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ สร้างโครงการและส่ง User/Password โครงการ ให้กับผู้จัดการโครงการทาง e-mail

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน
(***การสร้างโครงการจะสามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาตามประกาศให้ยื่นข้อเสนอโครงการของสำนักงานบริหารกองทุนฯ เท่านั้น)

๕. ผู้จัดการโครงการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ รับ User/Password ทาง e-mail

๕.๒ ผู้จัดการโครงการ เข้าระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อใส่ข้อมูลรายละเอียดโครงการ

๕.๓ การกรอกข้อมูลโครงการ

๕.๔ แนบเอกสารประกอบ

๕.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๖. รอผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ

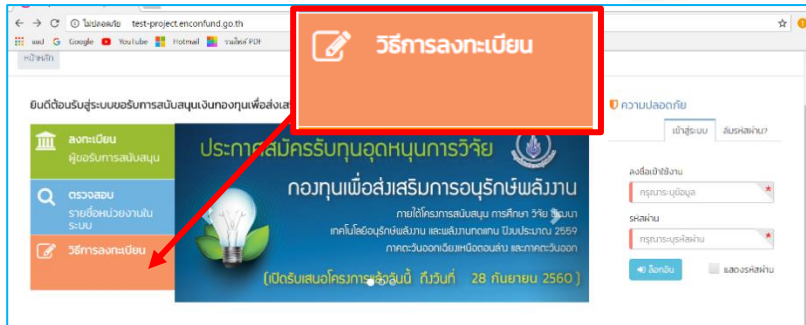
สามารถติดตามประกาศการยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงานและยื่นข้อเสนอโครงการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ที่ www.enconfund.go.th

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนขอรับสนับสนุนฯ (รูปที่ ๑)

เข้าเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“project.enconfund.go.th” ด้วย เบราวเซอร์ “Chrome”



รูปที่ ๑ : วิธีการลงทะเบียน

๑.๑ วิธีสมัครเป็นผู้ดูแลระบบหน่วยงานไปที่เว็บไซต์ (รูปที่ ๒)

<https://project.enconfund.go.th/organization/registration/register>

๑.๒ วิธียื่นข้อเสนอโครงการไปที่เว็บไซต์ (รูปที่ ๓) <https://project.enconfund.go.th/home/submitproposal>

๑.๓ ศึกษาประกาศที่หน้าเว็บไซต์ <http://www.enconfund.go.th/index.php>

- ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ
- ประกาศการยื่นลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

สิทธิ์ผู้ใช้งาน



สิทธิ์ผู้ใช้งาน



รูปที่ ๒ : วิธีสมัครเป็นผู้ดูแลระบบหน่วยงาน

รูปที่ ๓ : วิธียื่นข้อเสนอโครงการ

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยืนยันสมัคร Admin ของหน่วยงาน

๒.๑ หัวหน้าส่วนหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล (ผู้มีอำนาจสูงสุด) ทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา (เรียกว่าผู้รับมอบอำนาจ หรือ Admin หน่วยงาน) สำหรับทำหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ยื่นสมัครลงทะเบียน
- ดูแลการสร้าง และให้ USER/PASSWORD กับผู้จัดการโครงการรายโครงการ

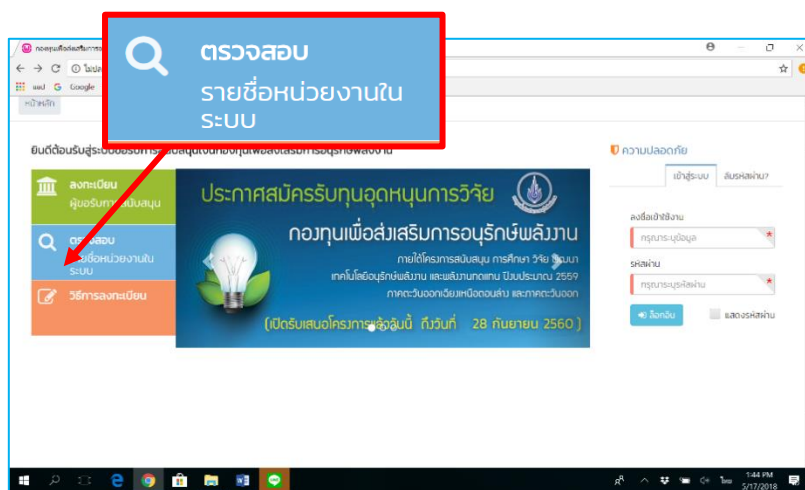
๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าไปในเว็บไซต์ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเบราว์เซอร์ “Chrome”

เข้าเว็บไซต์ “project.enconfund.go.th” ด้วย เบรราวเซอร์ “Chrome”



๒.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง (รูปที่ ๔)

- กรณีที่มีรายชื่อหน่วยงานในระบบแล้ว จะไม่อนุญาตให้สมัครยื่นลงทะเบียนใหม่
- กรณีหน่วยงานที่มีรายชื่อในระบบอยู่แล้วแต่ไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้แจ้งมาที่ ส.กทอ. ผ่านทาง email: admin๖๖@enconfund.go.th
- กรณีหน่วยงานมีรายชื่อในระบบอยู่แล้ว หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ อาทิ ข้อมูลของหัวหน้าหน่วยงาน ข้อมูลของผู้จัดการหน่วยงาน เป็นต้น ให้ทำหนังสือขอยกเลิกผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน สแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ e-mail : admin๖๖@enconfund.go.th
- กรณีที่ไม่มีรายชื่อให้ดำเนินการสมัครใหม่



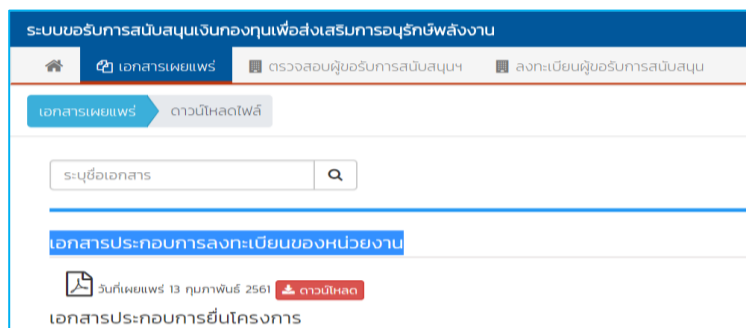
รูปที่ ๔ : คลิกที่ <https://project.enconfund.go.th/organization/search>

ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานของตัวเองว่ามีในระบบแล้วหรือยัง

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๔ ผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าส่วนของหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล) ทำหนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงานในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ หรือเอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ www.enconfund.go.th/pages/download.php (เลือกตัวอย่างยื่นสมัคร Admin ตามปีที่สมัคร) (รูปที่ ๕)



รูปที่ ๕ : ตัวอย่าง เอกสารเผยแพร่ ในส่วนเอกสารประกอบการลงทะเบียนของหน่วยงานในระบบ

๒.๕ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์ (รูปที่ ๖)

- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ดาวน์โหลดมา
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลตามให้ดำเนินการตามประกาศฯ
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอ้างอิง (พยาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- รูปถ่ายหน้าตรงของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)

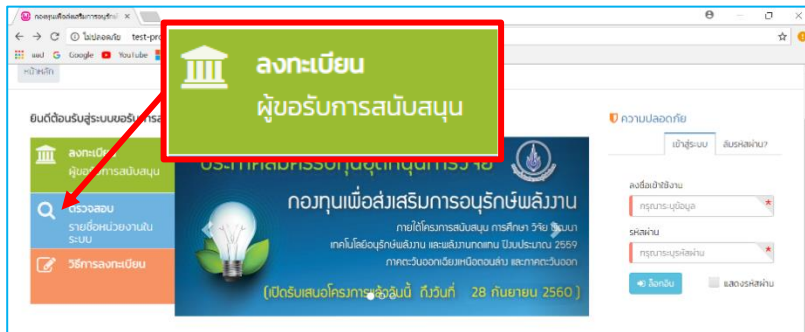


รูปที่ ๖ : ตัวอย่าง เอกสารในดาวน์โหลดแบบฟอร์ม จากหน้าเว็บไซต์

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยืนยันสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๖ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุนและพิจารณายอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการลงทะเบียน (รูปที่ ๗)



รูปที่ ๗ : คลิกที่ลงทะเบียนผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๗ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) รายละเอียดหน่วยงาน สำหรับกรอกข้อมูล ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน (รูปที่ ๘)

รูปที่ ๘ : รายการสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ

(๒) รายละเอียดผู้ยื่น สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยื่นสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

(๓) เอกสารประกอบ พร้อมกับแนบไฟล์ (รูปที่ ๙) ตามประกาศ ได้แก่

- หนังสือขออนุมัติการลงทะเบียนเพื่อเป็น Admin ของหน่วยงาน ในการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารจัดการกองทุนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) (ให้ลงนามรับรองสำเนา)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อ้างอิง (พยาน)
- เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ พรบ.จัดตั้งหน่วยงานที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

สถานศึกษา ให้ใช้ใบรับรองความเป็นนิติบุคคลจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเขตที่สังกัด

องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ให้ใช้ใบจัดตั้งหน่วยงานที่แสดงวัตถุประสงค์การจัดตั้ง/พรบ.การจัดตั้งที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

รูปที่ ๙ : กรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบพร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร

รูปที่ ๑๐ : ต้องรอการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบให้เสร็จก่อน ถ้าเสร็จแล้วจะขึ้นเครื่องหมายถูกกรอบสีเขียว***

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. การลงทะเบียนยืนยันสมัคร Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๒.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- กรณีข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกเครื่องหมายถูกรับรองความถูกต้องของข้อความ แล้วเลือกบันทึก
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้เลือกย้อนกลับ เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (รูปที่ ๑๑)

รายละเอียดหน่วยงาน		รายละเอียดผู้ยื่นขอลงทะเบียน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้ใช้อำนาจสูงสุด)		
ประเภทหน่วยงาน	: รัฐวิสาหกิจ	ชื่อ-นามสกุล	นาย แสงบุญ ไข่มุกหิวดิ	รูปประจำตัว
ชื่อหน่วยงาน	: ออเนเจอร์ (อจจ)	ชื่อ-นามสกุล	Mr. spider avanger	
ชื่อหน่วยงาน	: Avanger (AV)	ตำแหน่ง	ผู้ฝึกกีฬามือ	
ที่ตั้งหน่วยงาน	: เลขที่ 4/44 หมู่ ๐๕๑ อ.วังสามหมอ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	ตำแหน่ง	avanger	
สถานที่ติดต่อ	: เป็นสถานที่เดียวกับที่อยู่	เลขบัตรประชาชน	2-2222-2222-22-2	
เบอร์โทรศัพท์	: 45000 ต่อ 123	เบอร์โทรสาร	55555	
เบอร์โทรสาร	: -	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	55555	

รูปที่ ๑๑ : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

หมายเหตุ

- หากกรอกข้อมูลในระบบผิด ทางกองทุนจะไม่อนุมัติการลงทะเบียน และต้องลงทะเบียนใหม่
- ให้หลีกเลี่ยงการสมัครช่วงวันสุดท้ายของการเปิดรับ เพราะระบบอาจเกิดความล่าช้าเนื่องจากมีผู้สมัครเข้ามาจำนวนมากและอาจจะยื่นลงทะเบียนไม่ทัน
- เวลาในการปิดรับสมัครให้ใช้เวลาจากระบบที่แสดงกับทาง ส.กทอ. ในการพิจารณาถือเป็นสิ้นสุด

๓. รอผลการพิจารณาอนุมัติทางอีเมลของผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) และผู้มอบอำนาจ เพื่อรับ USER/PASSWORD สำหรับเข้าระบบ

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจสูงสุด) จัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ที่มีรายละเอียดการมอบอำนาจให้กับผู้จัดการโครงการ ในการดำเนินโครงการ ***หนังสือมอบอำนาจ ๑ ฉบับต่อ ๑ โครงการ***

๔.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ส่งเอกสารให้กับผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) ดังนี้

- หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการดำเนินโครงการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงานนิติบุคคล) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- เอกสารอ้างอิง (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพยาน) ที่รับรองสำเนาแล้ว
- รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM)

๔.๓ ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) เข้าสู่ระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยใส่ USER/PASSWORD ที่ได้รับจากทางอีเมลของกองทุน (รูปที่ ๑๒)

ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ประกาศสมัครรับทุนอุดหนุนการวิจัย
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ความปลอดภัย

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน?

ลงชื่อเข้าใช้งาน
กรุณาระบุข้อมูล

รหัสผ่าน
กรุณาระบุรหัสผ่าน

เลือกอื่น แสดงรหัสผ่าน

รูปที่ ๑๒ : ใส่ Username ของ Admin ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWORD ช่อง รหัสผ่าน แล้วคลิกเลือกอื่น

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. สร้างโครงการและ USER/PASSWORD โครงการ โดย Admin ของหน่วยงาน (ต่อ)

๔.๔ เมื่อ Admin หน่วยงาน เข้าสู่ระบบได้แล้วให้เริ่มสร้างโครงการโดยเลือกคลิกที่ปุ่มสร้างโครงการ

ให้กรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสารตามข้อ ๔.๒ เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกคลิก “ถัดไป” (รูปที่ ๑๓)

รูปที่ ๑๓ : Admin ของหน่วยงานกรอกข้อมูลชื่อโครงการ ข้อมูลผู้จัดการโครงการ พร้อมรูป และอัปโหลดไฟล์เอกสาร

๔.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้เลือกคลิก “ยืนยันการสร้างข้อมูล” แต่ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) รับ USER/PASSWORD จากทางอีเมล

*** จะได้รับหลังจากที่ผู้รับมอบอำนาจ (Admin หน่วยงาน) สร้างโครงการเสร็จ โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากทางสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

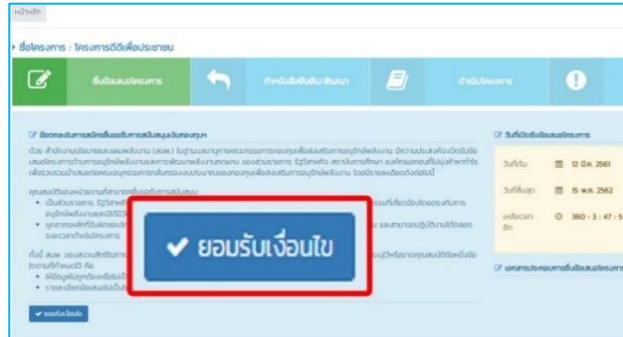
๕.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager หรือ PM) เข้าสู่ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยทำการใส่ USER/PASSWORD จากทางอีเมล แล้วคลิกล็อกอิน (รูปที่ ๑๔)

รูปที่ ๑๔ : ใส่ USER ในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน และ PASSWORD ช่อง รหัสผ่าน แล้วคลิก ล็อกอิน

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

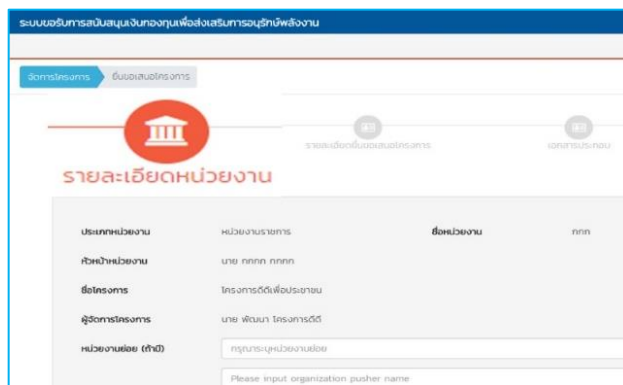
๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๓ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ คลิก “ยอมรับเงื่อนไข” และ “ยื่นเสนอโครงการ” (รูปที่ ๑๕)



รูปที่ ๑๕ : คลิกที่ ยอมรับเงื่อนไข

๕.๔ ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่ติดต่อผู้จัดการโครงการ เสร็จแล้วคลิกเลือก “ถัดไป” (รูปที่ ๑๖)



รูปที่ ๑๖ : ใส่ข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๕ การใส่ข้อมูลรายละเอียดยื่นข้อเสนอโครงการ (ข้อ ๗, ๘ ต้องกรอกเรียงตามลำดับข้อ)

- เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน (คลิกเครื่องหมายถูก) (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น (รูปที่ ๑๗)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์ (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี) (รูปที่ ๑๘)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ การใส่ระยะเวลาดำเนินงานใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน (รูปที่ ๑๙)

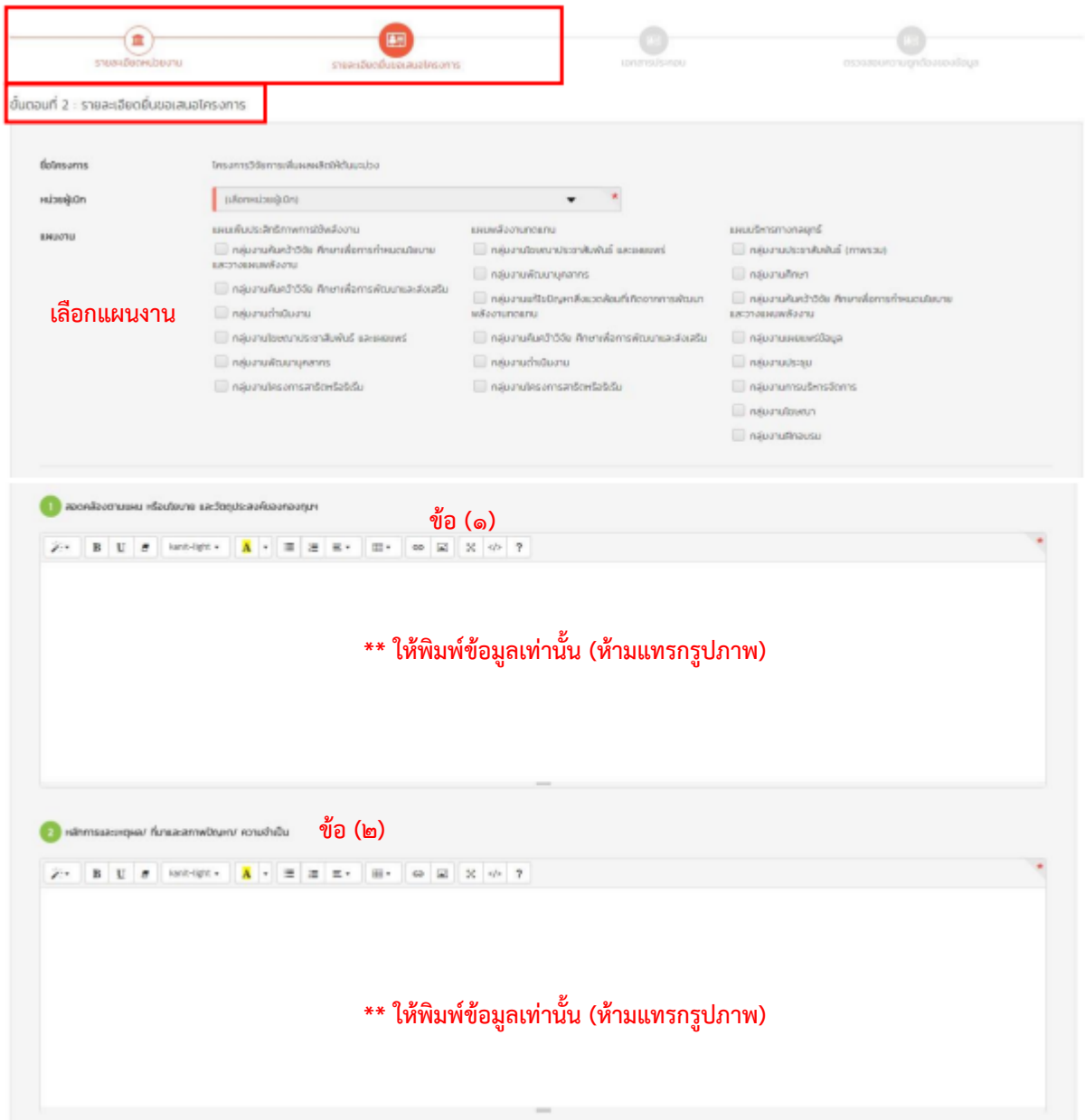
*** ให้ใส่อัตราสัดส่วนของงานให้ครบ ๑๐๐%

- ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๘) งบประมาณ โดยระบุชื่อกิจกรรม และหมวดต่าง ๆ (ต้องกรอกข้อ (๗) ให้เสร็จก่อน) (รูปที่ ๒๐)
 - ค่าจ้างค่าตอบแทน
 - ค่าสาธารณูปโภค
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าครุภัณฑ์
 - ค่าอิเล็กทรอนิกส์
 - อื่น ๆ

การใส่งวดงานงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกงวดงาน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติตามทีใส่ระยะเวลาดำเนินโครงการไว้

- ใส่ข้อมูล ตามข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂) (รูปที่ ๒๑)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) (รูปที่ ๒๒)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล (รูปที่ ๒๓)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ (รูปที่ ๒๓)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี) (รูปที่ ๒๔)
- ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๔) อื่นๆ (ถ้ามี) (รูปที่ ๒๔)
- เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป” (รูปที่ ๒๔)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ ๑๗ : เลือกแผนงาน และกลุ่ม แผนงาน

ใส่ข้อมูล ข้อ (๑) สอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. วัตถุประสงค์ ข้อ (๓)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

2. ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินงาน ข้อ (๔)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

3. กลุ่มเป้าหมาย ข้อ (๕)

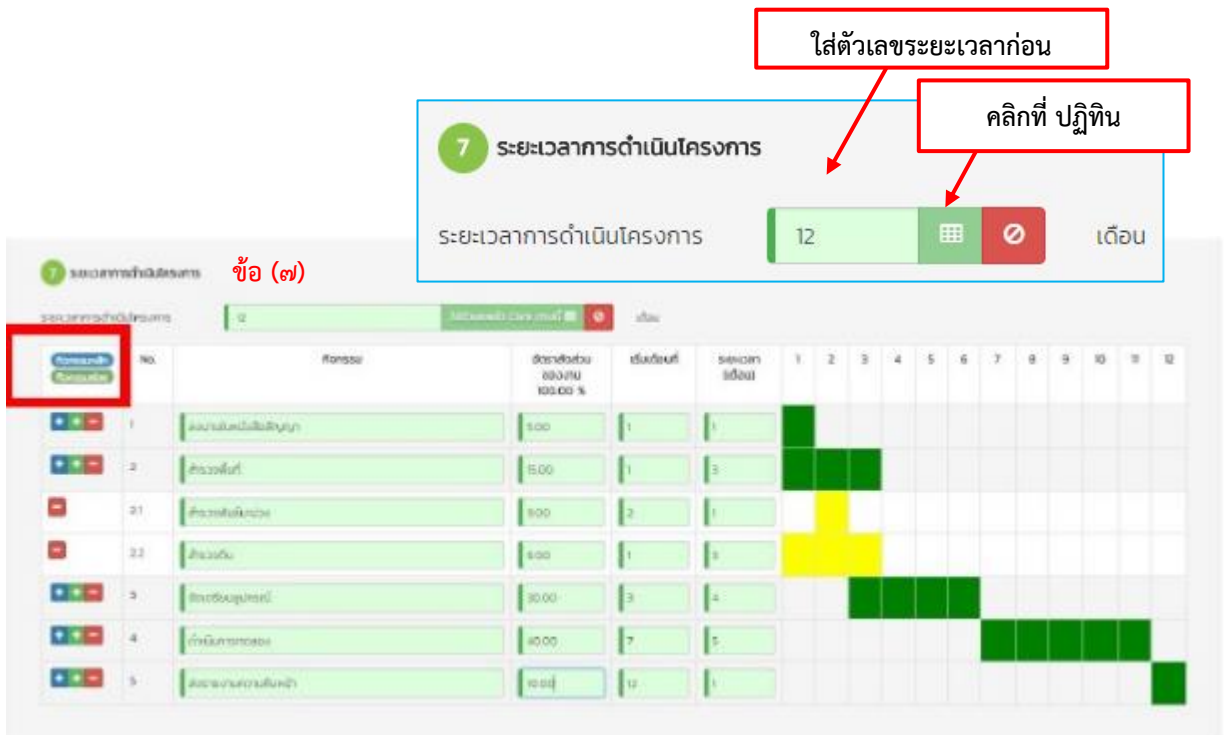
** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

4. สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี) ข้อ (๖)

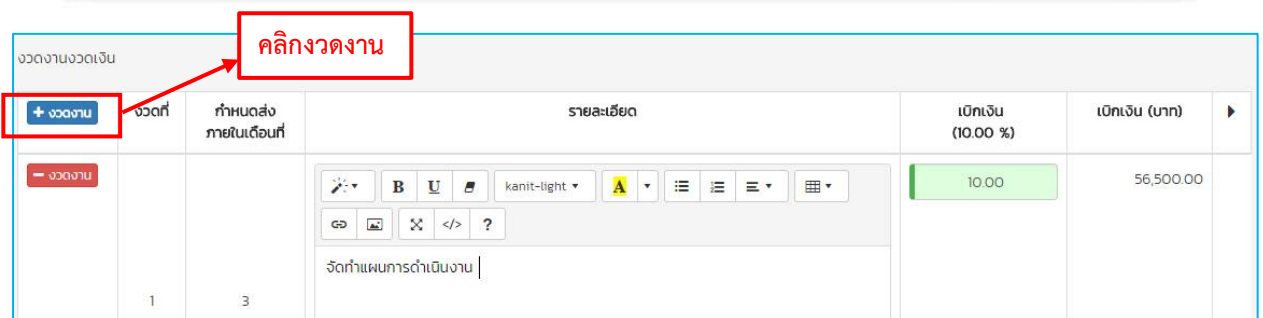
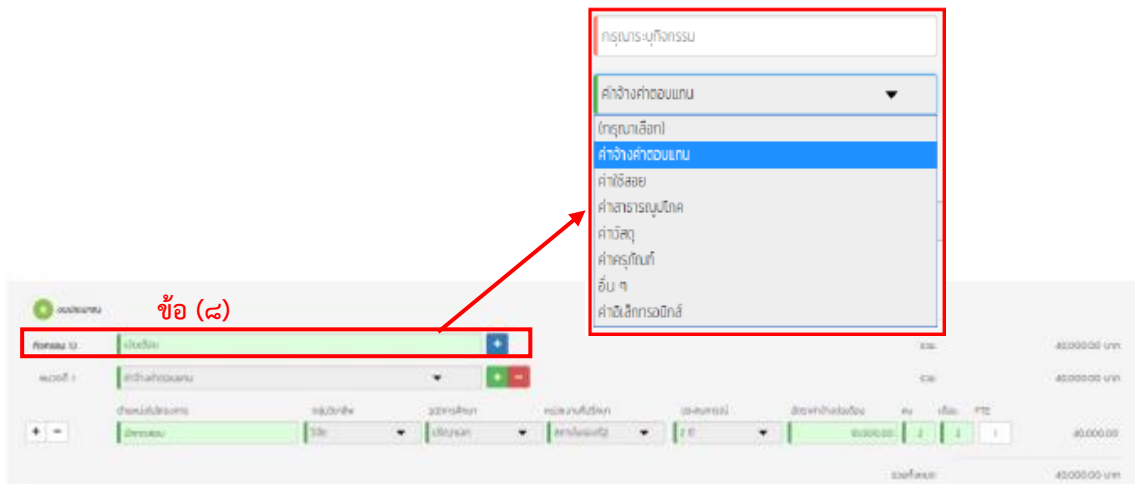
** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๑๘ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาและสภาพปัญหา/ความจำเป็น
ใส่ข้อมูล ข้อ (๓) วัตถุประสงค์
ใส่ข้อมูล ข้อ (๔) ขั้นตอน หรือ วิธีการดำเนินการ
ใส่ข้อมูล ข้อ (๕) กลุ่มเป้าหมาย
ใส่ข้อมูล ข้อ (๖) สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ ๑๙ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยใส่จำนวนระยะเวลาเป็นรายเดือนก่อน แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ปฏิทิน เพื่อใส่รายละเอียดในแต่ละกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) และกำหนด Time Line แผนการดำเนินงาน



รูปที่ ๒๐ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๘) งบประมาณ โดยจะต้อง ใส่ข้อมูล ข้อ (๗) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ให้เสร็จก่อน
* การใส่งวดงานงวดเงิน ให้คลิกที่ เครื่องหมายบวกงวดงาน แล้วใส่จำนวนเดือนที่กำหนดส่ง ระบบจะขึ้นงานอัตโนมัติตามที่ใส่ระยะเวลาดำเนินโครงการไว้

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙) ข้อ (๙)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

๙๒) ข้อ (๙)

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

๙๓) Hansinulongs

** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

kilotonne of oil equivalent (ktoe)

๑

tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂)

๑

รูปที่ ๒๑ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ kilotonne of oil equivalent (ktoe) และ tonnes of carbon dioxide (tons-CO₂)

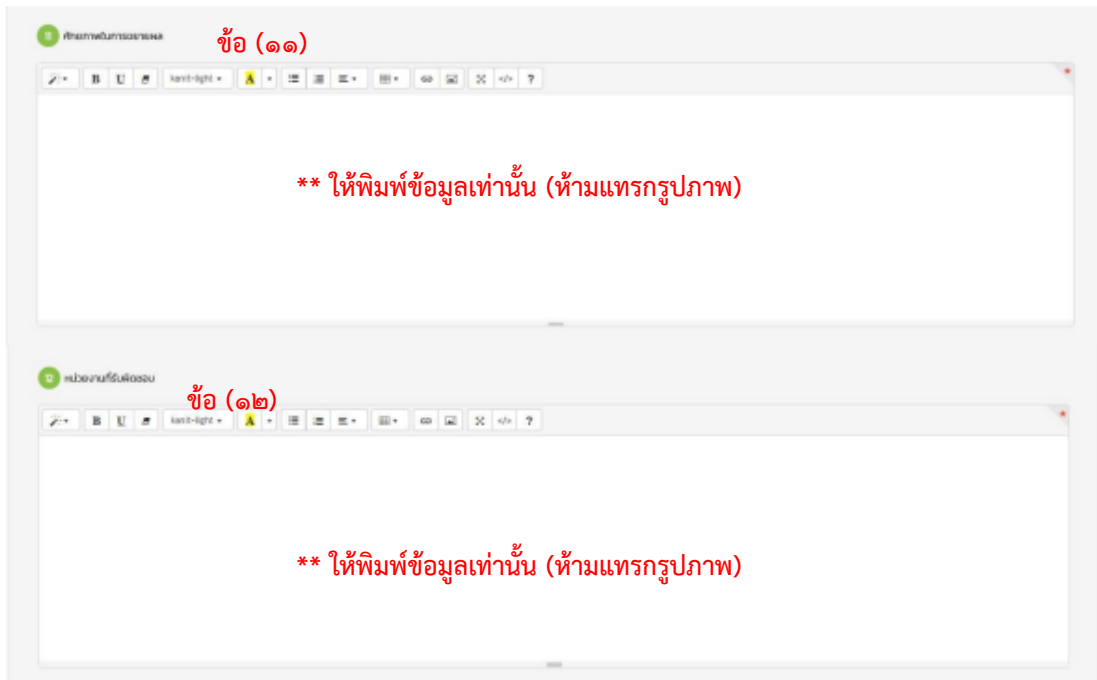
๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

ข้อ (๑๐)

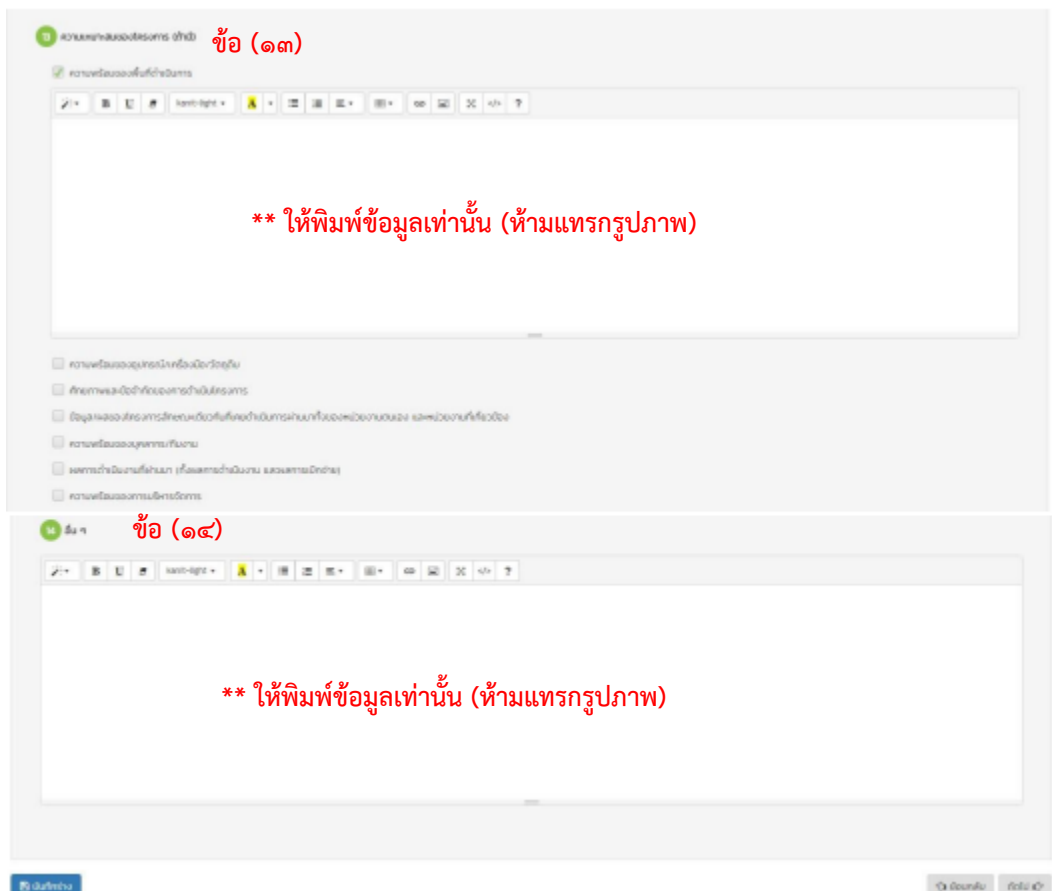
** ให้พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น (ห้ามแทรกรูปภาพ)

รูปที่ ๒๒ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๐) เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ ๒๓ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๑) ศักยภาพในการขยายผล
ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ



รูปที่ ๒๔ : ใส่ข้อมูล ข้อ (๑๓) ความเหมาะสมของโครงการ (ถ้ามี)
ข้อ (๑๔) อื่นๆ (ถ้ามี) เสร็จแล้วให้คลิก “บันทึกร่าง” และ คลิก “ถัดไป”

คู่มือการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๕.๖ แนบเอกสารประกอบดังนี้ (รูปที่ ๒๕)

- ไฟล์สำเนาหนังสือส่งโครงการ หนังสือยื่นข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดมอบอำนาจให้ผู้จัดการโครงการ พร้อมกับใส่ข้อมูล เลขหนังสือ และวันที่ออกเลขหนังสือ
- ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ที่เป็นไฟล์ Word นามสกุล Doc/Docx

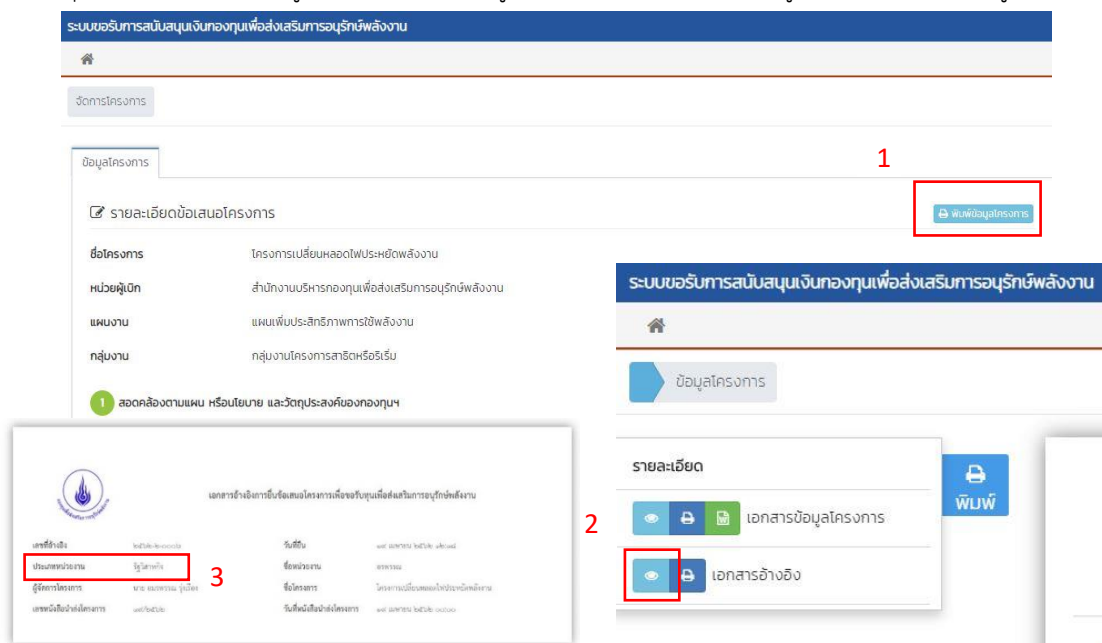
๕.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าถูกต้องให้คลิก “ถัดไป” ถ้าไม่ถูกต้องให้คลิก “ย้อนกลับ”

๕.๘ รับรองว่าข้อมูลที่ระบุมาเป็นความจริงทุกประการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกต้องที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า เสร็จแล้วกด “บันทึก”



รูปที่ ๒๕ : แนบไฟล์ตามนามสกุลและขนาดของไฟล์ที่ได้รับไปไว้

หมายเหตุ เลขที่อ้างอิง สามารถดูได้จาก หน้าพิมพ์ข้อมูลโครงการ หลังจากกรอกข้อมูลโครงการเสร็จแล้ว (รูปที่ ๒๖)



รูปที่ ๒๖ : หน้าพิมพ์ข้อมูลโครงการ หลังจากกรอกข้อมูลโครงการเสร็จ

๖. ผลผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการ